ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с.Устина,общ.Родопи,ул.”Иван Вазов”5,тел. 0898802271, e-mail:info-1602609@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
ТАНЯ ТОНОВА- ДРАГАНОВА

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,

ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В ОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026- 2027 ГОДИНА

Общи положения

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд / БУВОТ / в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Устина.
2. Правилникът се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от Инструкцията на МОН от 05.07.1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и чл.171, ал1 т.1 от Закона за предучилищното и училищното образоване /ЗПУО/.
3. Правилникът определя основните изисквания и разпоредби, които трябва да се спазват, за да се избегнат в максимална степен злополуки, наранявания, заболявания, инциденти и др. както за учениците, така и за служителите, родителите и посетителите в училището.
4. Правилникът е задължителен за всички участници в образователния процес и трудовата дейност и урежда техните права и отговорности по осигуряване и контролиране на безопасността на условията за възпитание, обучение и труд.
5. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.
6. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на Правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, прилежащите площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудовите дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за съставянето и контрол по изпълнението на настоящия правилник носи училищното ръководство, а отговорността за спазването му е на всички лица, намиращи се на територията на училището - педагогически и непедагогически персонал, ученици, родители, посетители .

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1.Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА на училището.

1. 1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на ПБТ в училището, инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. (ДВ бр.61/1996 г.) за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания, заповеди от министерството, по въпроси на охраната на труда. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година правилник на училището, което ръководи за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

1.2. В съответствие на чл.3 т.1 от МПС №9 от 1995 г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1.3. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението по Безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и Противопожарна охрана /ПО/.

1.4. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд съгл. Чл.3 т.1 от ПМС №9/1995 г.

1.5. Директорът осигурява:

(1). подходящи помещения за учебни кабинети, като не допуска превръщането на неподходящи избени или сутеренни помещения за това.

(2). необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

(3). щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, ПО и т.н.

1.6. Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до трудови злополуки /ТЗ/ и предприетите мерки за отстраняването им.

1.7. Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната ТЗ или професионално заболяване както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и нетежки аварии.

1.8. Осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерство на труда и социалните дейности /МТСД/, Министерство на здравеопазването /МЗ/, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1.9.Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

1.10.Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на противопожарни строително- технически норми / ПСТН/.

1. 11. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

1.12. Осигурява спазването на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (новогодишни празненства и др.).

2. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на ЗАМЕСТНИКА НА ДИРЕКТОРА.

2.1. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО. Пряко ръководи изпълнението на мероприятия за подобряване на условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до ТЗ и професионални заболявания.

2.2. Контролира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и педагогическия персонал с изучаване на изискванията по ПО и правилата на ползване на наличните средства за гасене

2.3.Контролира провеждането на начален инструктаж по БХТ и ПО с всички новопостъпващи в училище учители и работници преди допускането им на работа.

2.4. Контролира провеждането на инструктаж по БХТ и ПО с всички ученици ежегодно със започване на учебната година.

2.5. Участва заедно с медицинската сестра в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения в сградата.

2.6. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

2.7. Организира разследване на станалите ТЗ. Участва при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

2.8. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и др. държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство. .

2.9. Дава предложения за подобряване условията на труд.

3. Задължения и отговорности на УЧИТЕЛИТЕ :

3.1. Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

3.2. Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3.3. Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора Програма за начален инструктаж

3.4. Класните ръководители извършват периодичен инструкаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора Програма за периодичен инструктаж.

3.5. Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

3.6. Изброените в ал.5 учители, съставят и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

3.7. Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

3.8. Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

3.9. Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е

необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми директорът и помощник-директорът. Да не се извършват самоволно ремонтни работи

3.10. Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

3.11. Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, устройства, касетофони, интерактивни монитори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

4.Задължения на КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ:

4.1.Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училище срещу подпис.

Началният инструктаж се извършва в началото на учебната година.

Периодичният инструктаж се провежда два пъти през годината:

- м. януари /след Коледната ваканция/
- м. април /след Пролетната ваканция/

Извънреден инструктаж се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопастност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

4.2. Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

4.3. Провеждат часове по защита при бедствия, аварии и катастрофи в часа на класа.

4.4. В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

4.5.Провеждат инструктажи за безопасно движение по пътищата

5. Задължения на УЧИТЕЛЯ ПО КМИТ:

5.1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението в което работят.

5.2. Изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета.

5.3. Запознават всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

5.4. След провеждане на инструктажа да попълнят всичко необходимо в съответната книга за инструктаж.

6. Задължения на УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ за осигуряване безопасността на учениците:

6.1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт/ и др.

6.2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

6.3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

6.4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

6.5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

6. 6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

6.7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.

6.8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

6.9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

6.10. Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

6.11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
6.12. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
6.13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

7.Задължения на **УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ:**
7.1. Провеждане на инструктаж за осигуряване и спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
7.2. Съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни дейности.
7.3. Посочване на конкретни изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

1. Общи права, задължения и отговорности:
1.1. Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно
1.2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
1.3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.
1.4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.
1.5. Да изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

2. Персонализирани права, задължения и отговорности:

2.1.ПРИСЛУЖНИК-ЧИСТАЧ
(1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват. Почистват стаята за хранене след сутрешната закуска на учениците от начален етап.
(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
(3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
(4). Ежедневно почистват двора и спортните площадки.
(5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
(6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
(7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите, за изключване на отоплителните уреди /в зимния период/
(8). След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.
(9).При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други отварят вратите на изходите.

2.2.ЧИСТАЧ-ПОРТИЕР
(1). Осигурява пропускателен режим в училище.
(2). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.
(3). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

2.3.ОГНЯР

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с дизел и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5). Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.

(6). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(7). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

2.4.РАБОТНИК ПО ПОДДРЪЖКА НА УЧИЛИЩЕТО

(1). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(2). Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(3). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

(4).Отговаря за поддържане в изправност на парната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(5). Осведомява своевременно ръководството на училището за необходимост от извършване на основни ремонти на парната инсталация.

(6).Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(7). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(8). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(9).При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите, за да се избегне замръзване

2.5.МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ

(1). Медицинското лице познава и спазва настоящия Правилник и другите училищни документи, имащи връзка с неговата дейност

(2). Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.

(3). При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигането на родител.

(4). Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.

(5). Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.

(6). Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.

(7). Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти информира директора.

(8). При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност, своевременно информира директора

(9). При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии, при извънредна епидемична обстановка ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

(10). При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.

(11). Следи и събира лично необходимата документация по Наредба № 3 на Министерство на здравеопазването.
(12). Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола на училището.
(13). Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.

2.6.ПРОДАВАЧ НА ПАВИЛИОН

(1). Спазва санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следи за повреди в ползваните помещения и своевременно уведомява за такива ръководството на училището.
(2). Грижи се зазатваряне на крановете на чешмите и изгасяне на осветлението в ползваните помещения.
(3). Не използва нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

2.7. ЗАВЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

(1). Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.
(2).Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.
(3). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.
(4). В края на работния ден изключва използваните информационно- технически средства.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

1. Идват в училище 10 минути преди започване на учебните занятия
2. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата
3. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да уведоми класния ръководител.
4. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
5. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
6. Забранява се на учениците да консумират храна в класните стаи.
7. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързалянето по пода и по парапетите на стълбищата.
8. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
9. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
10. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
11. В часовете по физическо възпитание учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите. Да не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
12. В часовете по химия, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.
13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”:

(1). по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;

(2). не се допуска ползването на отоплителни уреди;

(3). абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;

(4). не се разрешава игра с пожарогасителите в сградата;

(5). при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за Пожаро-аварийна безопасност /ПАБ/.

14. Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получава от директора на училището по предварителна заявка от класния ръководител. По време на тези мероприятия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.

15. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички правила за безопасност на движение по пътищата.

16. В случай на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при които има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора или зам.- директора на училището.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

1. Осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА :

1.1. Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

1. 2. Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис ”отрова” , а на горящите ”огнеопасно” .

1.3. При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

1.4. Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

1.5. Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

1.6. Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

1.7. Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

1.8. При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

1.9. Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

1.10. Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

1.11. В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

1.12. Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

1.13. Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

1.14. При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

1. 15. Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

1.16. Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

1.17. С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

2. Осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИЯ КАБИНЕТ:

2.1. При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

2.2. При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

2.3. Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

2. 4. При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

2.5. При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

2.6. Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

2. 7. При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането й от тези, за които занятията са приключили.

2.8. Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

3. Осигуряване на безопасните условия във ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН и физкултурната площадка:

3.1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

3.2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3.3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

3.4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

3.5. Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

3.6. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

3.7. Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

3.8. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

3.9. При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

3.10. Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване

РАЗДЕЛ VI

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В КЛАСНИТЕ СТАИ

1. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5 оС - 6 оС.
2. В междучасията да се осигурява неколкократна обмяна на въздуха в учебните помещения.
3.В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.
4.Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.
5. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
6.Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.
7.Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
8.Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

РАЗДЕЛ VII
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

1.Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.
2.. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.
3. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.
4. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.
5. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.